



Benutzerhandbuch
für den Extranet-Zugang des
Landeswohlfahrtsverbandes Hessen
zur Anmeldung per Grid-Karte
(Stand: 17.08.2018)

Inhaltsverzeichnis

1. Systemvoraussetzungen.....	3
1.1 Internetzugang	3
1.2 Unterstützte Betriebssysteme.....	3
1.3 Unterstützte Internetbrowser	3
2. Anmeldung am LWV Extranet-Zugang.....	4
2.1 Die Benutzerleiste	6
2.2 Die Toolbar.....	6
3. Registrierung und Erwerb der ersten Grid-Karte	7
4. Passwort vergessen	12
5. Grid-Karte vergessen / verloren / abgelaufen.....	15
6. Änderung der hinterlegten E-Mail Adresse.....	19

1. Systemvoraussetzungen

1.1 Internetzugang

Charakteristisch für den Extranet-Zugang des LWV Hessen ist die Erreichbarkeit über das Internet. Das bedeutet, dass der zu nutzende PC über einen Internetanschluss verfügen muss.

1.2 Unterstützte Betriebssysteme

Folgende Betriebssysteme werden unterstützt:

- Microsoft Windows Vista, 7 SP1, 8, 8.1, 10
- Mac OS X ab 10.6
- Linux openSUSE
- Linux Ubuntu
- Linux Redhat

1.3 Unterstützte Internetbrowser

Folgende Internetbrowser werden unterstützt:

- Microsoft Internet Explorer 7, 8, 9, 10, 11
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox ab Version 3.0
- Google Chrome
- Safari ab 5.0

Achtung:

Diese Systemvoraussetzungen gelten für den Extranet-Zugang. Für darüber aufrufbare DV-Verfahren gelten, abhängig von deren Aufgabenstellung und verwandten Technik, eigene Systemvoraussetzungen! Wenn diese nicht bekannt sind, können sie auf Nachfrage gerne mitgeteilt werden.

2. Anmeldung am LWV Extranet-Zugang

Für die Anmeldung beim LWV Hessen gehen Sie bitte wie nachfolgend beschrieben vor (sollten Sie sich das erste Mal anmelden, springen Sie bitte direkt zu Kapitel 3):

1. Rufen Sie die Anmeldeseite des LWV Extranet-Zugangs in Ihrem Browser auf:

<https://extranet.lwv-hessen.de/lwv-portal>

Alternativ können Sie die Seite in Ihrem Browser über die Webseite des LWV Hessen unter **Politik** durch einen Klick auf das Bild **Extranet - Zugang** oder **Soziales** → **PerSEH** durch einen Klick auf das Bild **Online-Zugang für Anwender** → **Aufruf des DV-Verfahrens** aufrufen.

2. Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) ein und wählen für das Feld **Wählen Sie: Grid-Karte, Token, Registrierung & Grid-Karten Verwaltung** den Eintrag **Grid-Karte** aus. Anschließend klicken Sie bitte auf **Anmelden**.

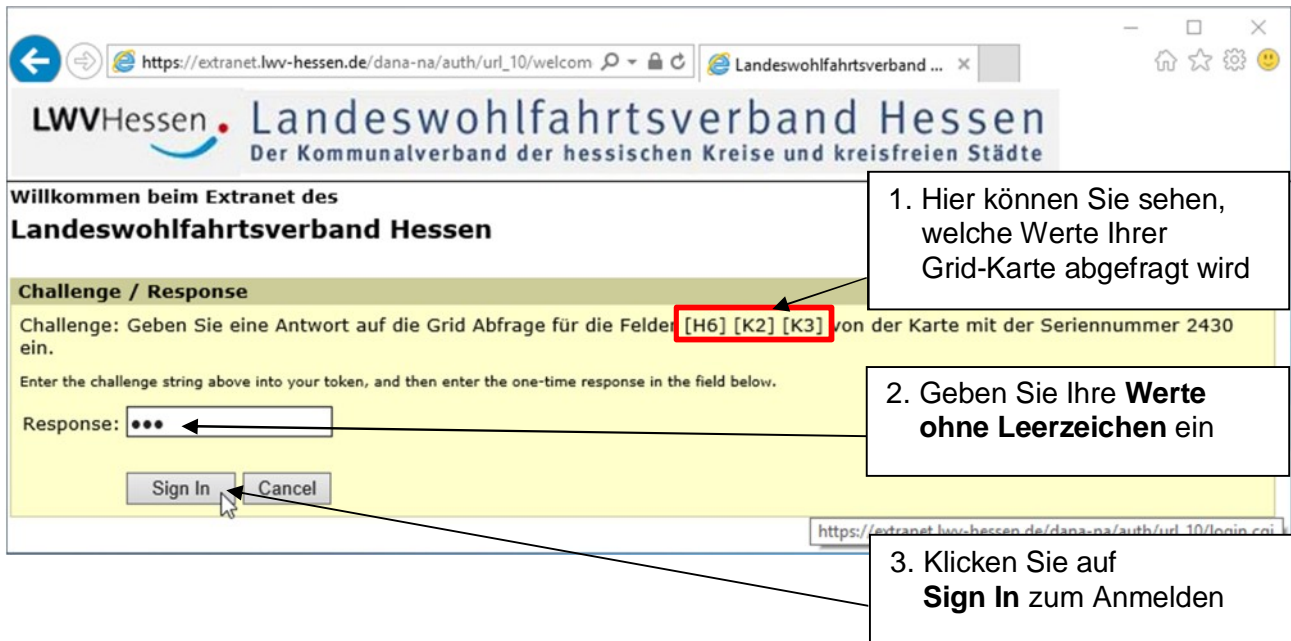
The screenshot shows the login page of the LWV Hessen Extranet. The page title is "Willkommen beim Extranet des Landeswohlfahrtsverband Hessen". The login form includes fields for "Benutzername:" (containing "J12345"), "Passwort:" (containing "*****"), and a dropdown menu for "Wählen Sie: Grid-Karte, Token, Registrierung & Grid-Karten Verwaltung" (set to "Grid-Karte"). There are "Anmelden" and "Hilfe" buttons. Four callout boxes with arrows point to these elements:

- 1. Geben Sie hier Ihren **Benutzernamen** ein
- 2. Geben Sie hier Ihr **Passwort** ein
- 3. Wählen Sie den Eintrag **Grid-Karte**
- 4. Klicken Sie auf **Anmelden**

Wichtiger Hinweis:

Falls Ihr bestehendes Passwort abgelaufen ist, müssen Sie dieses, wie in Kapitel 4 beschrieben, ändern.

3. Sie werden nun zur Eingabe der persönlichen Grid-Karten-Informationen aufgefordert (zwischen Groß- und Kleinschreibung wird nicht unterschieden).

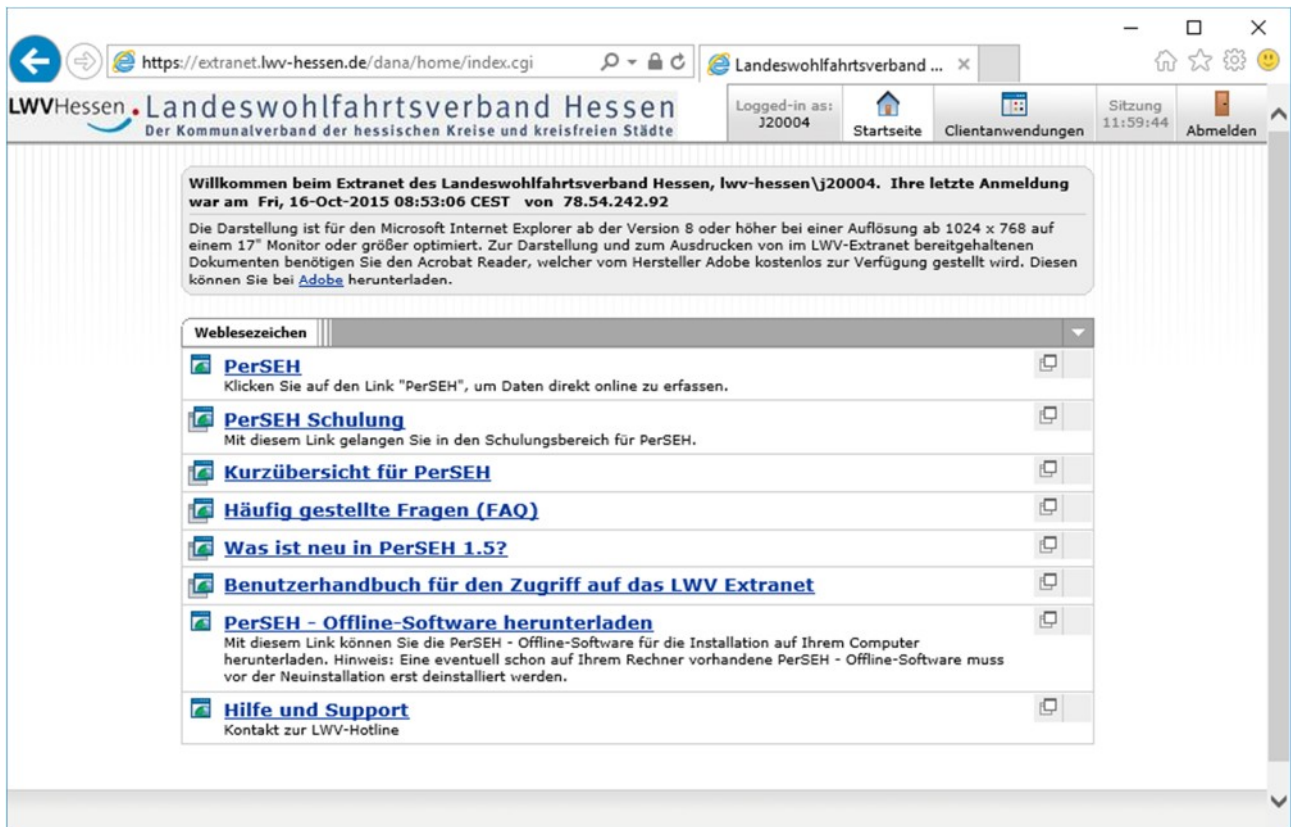


1. Hier können Sie sehen, welche Werte Ihrer Grid-Karte abgefragt wird

2. Geben Sie Ihre **Werte ohne Leerzeichen** ein

3. Klicken Sie auf **Sign In** zum Anmelden

4. Mit **Sign In** gelangen Sie dann auf die Startseite und haben Zugriff auf Ihre Anwendungen:



2.1 Die Benutzerleiste

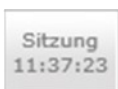
Diese Benutzerleiste finden Sie rechts oben neben dem Logo des LWV Hessen



Ein Klick auf **Startseite** öffnet die Startseite des Extranet-Zugangs, es sei denn, Sie befinden sich bereits auf der Startseite



Dieses Feld ist für Sie **irrelevant**.



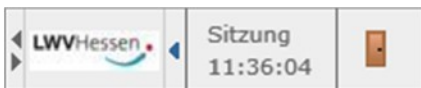
Anzeige der verbleibenden **Sitzungsdauer**



Hier können Sie sich **abmelden**

2.2 Die Toolbar

Die Toolbar erscheint nach einem Mausklick verschiedene Lesezeichen (siehe nächstes Kapitel) in der rechten oberen Ecke des neuen Fensters. Nachfolgend werden die einzelnen Funktionen erklärt:



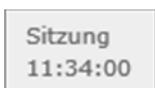
Durch Klicken auf einen der beiden Pfeile können sie die Toolbar **positionieren**, dies ist nützlich falls wichtige Informationen durch die Toolbar verdeckt werden



Mittels eines Mausklicks auf dieses Symbol gelangen Sie auf Ihre persönliche **Startseite** des Extranet-Zugangs



Ein Klick auf den Pfeil **minimiert** die Toolbar



Anzeige der verbleibenden **Sitzungsdauer**



Hier können Sie sich **abmelden**

5. Bitte melden Sie sich nach Erledigung Ihrer Aufgaben ab, indem Sie auf die Tür klicken und schließen Sie danach das Browserfenster.



3. Registrierung und Erwerb der ersten Grid-Karte

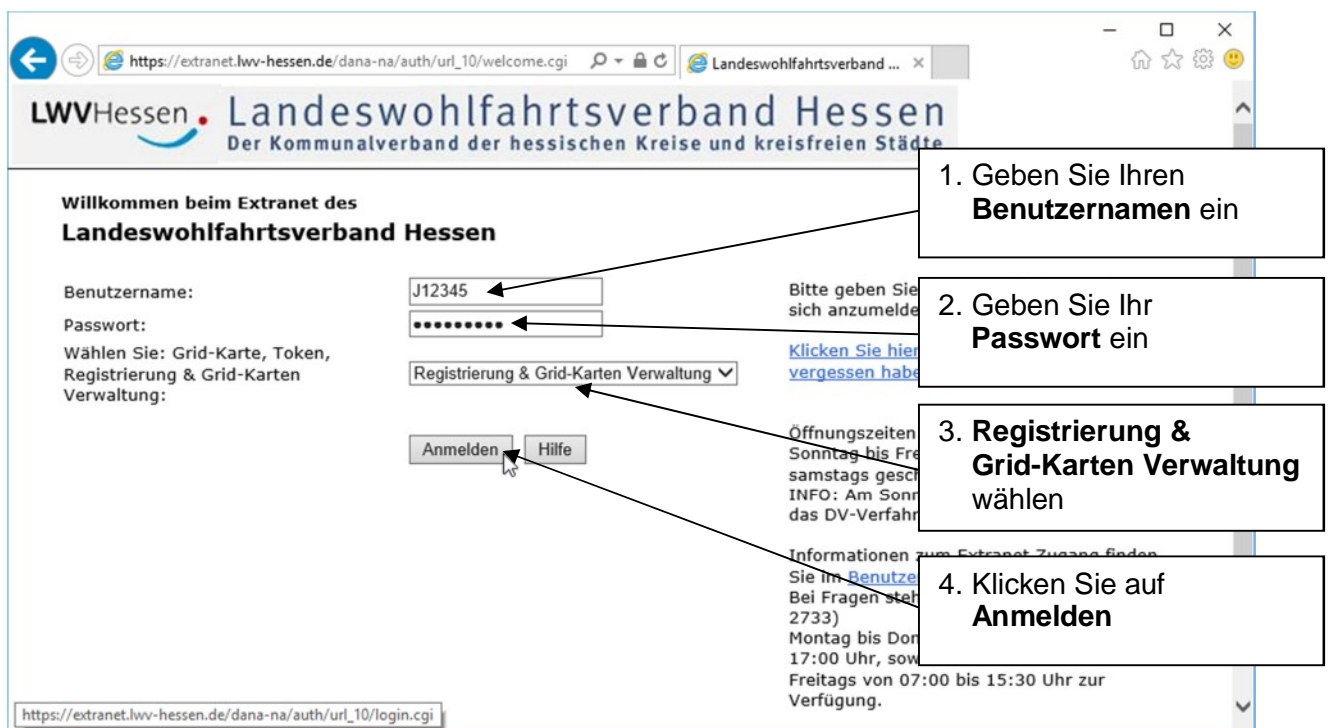
Für die Registrierung beim LWV Hessen gehen Sie bitte wie nachfolgend beschrieben vor:

1. Rufen Sie die Anmeldeseite des LWV Extranet-Zugangs in Ihrem Browser auf:

<https://extranet.lwv-hessen.de/lwv-portal>

Alternativ können Sie die Seite in Ihrem Browser über die Webseite des LWV Hessen unter **Politik** durch einen Klick auf das Bild **Extranet - Zugang** oder **Soziales** → **PerSEH** durch einen Klick auf das Bild **Online-Zugang für Anwender** → **Aufruf des DV-Verfahrens** aufrufen.

2. Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) ein und wählen für das Feld **Wählen Sie: Grid-Karte, Token, Registrierung & Grid-Karten Verwaltung** den Eintrag **Registrierung & Grid-Karten Verwaltung** aus. Anschließend klicken Sie bitte auf **Anmelden**.



3. Sie werden nun aufgefordert, das Passwort zu ändern.

Bei der ersten Anmeldung muss das Ihnen übermittelte Passwort geändert werden.

Für die Änderung Ihres Passworts geben Sie bitte einmal das alte Passwort in das obere Eingabefeld und anschließend das neue Passwort jeweils in das mittlere und untere Eingabefeld ein und klicken auf **Kennwort ändern**:



ACHTUNG!

Zur Änderung Ihres Kennwortes beachten Sie bitte folgende Kennwortrichtlinien:

- Das Kennwort muss mindestens **10 Zeichen** lang sein
- Sie müssen Zeichen aus **drei** der vier folgenden Kategorien enthalten
 - o **Großbuchstaben von A bis Z**
 - o **Kleinbuchstaben von a bis z**
 - o **Ziffern der Basis 10 (0 bis 9)**
 - o **Sonderzeichen (z. B. !, \$, #, %)**
- Kennwortchronik 6 Kennwörter; d. h. es kann keines der letzten 6 Kennwörter noch einmal verwendet werden

Das maximale Kennwortalter beträgt 365 Tage, d.h. das Kennwort muss alle 365 Tage geändert werden.

Nachdem Sie Ihr Passwort erfolgreich geändert haben, erhalten Sie folgende Meldung:

Das Kennwort wurde geändert. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr neues Kennwort ein.

Ab sofort können Sie sich ausschließlich mit dem neuen Passwort anmelden.

4. Nachdem Sie Ihr Passwort erfolgreich geändert haben, können Sie mit der Registrierung fortfahren. Hierzu wiederholen Sie Schritt 2, um sich erneut anzumelden. Benutzen Sie ab jetzt allerdings das neu vergebene Passwort.

1. Geben Sie Ihren **Benutzernamen** ein

2. Geben Sie Ihr **neues Passwort** ein

3. **Registrierung & Grid-Karten Verwaltung** wählen

4. Klicken Sie auf **Anmelden**

5. Nach erfolgter Anmeldung geben Sie bitte Ihren Namen sowie mindestens eine E-Mail Adresse ein und klicken Sie anschließend auf **Weiter**. Wählen Sie dazu in der Spalte **Bezeichnung** den Eintrag **E-Mail Adresse 1** aus. Falls Sie eine zweite E-Mail Adresse eingeben möchten, wählen Sie bitte in der zweiten Zeile der Spalte **Bezeichnung** den Eintrag **E-Mail Adresse 2** aus.

1. Geben Sie Ihren **Namen** und mindestens eine gültige **E-Mail Adresse** ein

2. Hier können sie auswählen, welche E-Mail Adresse bei einer Abfrage zuerst angezeigt wird

3. Klicken Sie auf **OK**

Löschen	Bezeichnung	Wert	Default
<input type="checkbox"/>	E-Mail Adresse 1	max.mustermann@arbeit.de	<input checked="" type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	E-Mail Adresse 2	max.mustermann@privat.de	<input type="radio"/>

Der Hinweis auf das Format der Telefonnummer ist irrelevant.

- 6. Auf der folgenden Seite geben Sie bitte nun Ihre **Fragen und Antworten** ein. Diese Eingaben sind sehr wichtig (ggf. notieren und sicher verwahren), da Sie mittels dieser Angaben bei Vergessen Ihres Passworts oder Verlust Ihrer Grid-Karte dennoch Zugriff auf den LWV Extranet-Zugang erhalten können (siehe Kapitel 5). Anschließend klicken Sie bitte auf **Weiter**.

LWVHessen

Ihre persönlichen Informationen wurden erfolgreich gesichert!

Fragen und Antworten

Wählen Sie bitte 4 vordefinierte Fragen und eine selbst erzeugte Frage.

Vordefinierte Fragen

Vordefinierte Fragen 1:
Wie ist der Name Ihres Hundes?
Antwort: Bello

Vordefinierte Fragen 2:
Nennen Sie Ihre Lieblingsfarbe?
Antwort: Blau

Vordefinierte Fragen 3:
In welcher Stadt/Gemeinde wurden Sie geboren?
Antwort: Kassel

Vordefinierte Fragen 4:
Welches Fabrikat war Ihr erstes Auto?
Antwort: Fiat

Benutzerdefinierte Frage

Selbstgestellte Fragen 1:
Vorname meiner Mutter?
Antwort: Annett

Weiter

Copyright © 2014 Entrust
<https://extranet.lwv-hessen.de/identityGuardSelfService/register/,DanalInfo=srvkxself01.lwv...>

1. Wählen Sie Ihre **Fragen** aus und geben Ihre **Antworten** ein

2. Die benutzerdefinierte Frage **muss** angegeben werden

3. Klicken Sie auf **Weiter**

7. Auf der folgenden Seite geben Sie bitte ein Passwort ein, mit welchem Ihre Grid-Karte gesichert wird. Anschließend klicken Sie bitte auf **Weiter**.

Bitte geben Sie hier ein selbst gewähltes Passwort ein, um Ihre Grid-Karte gesichert in einer E-Mail an Sie senden zu lassen. Wenn Sie die E-Mail aufrufen, müssen Sie genau das hier vergebene Passwort eingeben, damit Sie Ihre Grid-Karte angezeigt bekommen.

* Passwort für die Grid-Karte:
.....

* Passwort bestätigen:
.....

OK

Ihr Passwort muss den folgenden Komplexitätsvoraussetzungen entsprechen (die ersten 3 müssen erfüllt sein):

- Großbuchstaben von A - Z, ACHTUNG: Keine Umlaute und kein ß verwenden.
- Kleinbuchstaben von a - z, ACHTUNG: Keine Umlaute und kein ß verwenden.
- Ziffern von 0 - 9
- Sonderzeichen (z.B. !, \$, #, %), ACHTUNG: Kein € verwenden.

Das Passwort muss mindestens 8 Stellen lang sein.

Copyright © 2014 Entrust

https://extranet.lvw-hessen.de/IdentityGuardSelfService/administer/,DanaInfo=srvkxself01....

1. Geben Sie Ihr selbst gewähltes Passwort für Ihre Grid-Karte ein

2. Klicken Sie auf OK

8. Sie können die Grid-Karte sofort auf Ihren PC herunterladen, per Klick auf **Download Grid-Karte**. Zusätzlich können Sie eine E-Mail Adresse auswählen, an die die Grid-Karte versendet wird, wenn Sie auf **Weiter** klicken.

✓ Ihre Grid-Karte wurde erfolgreich erzeugt!

Neuvergabe Grid-Karte

Es wurde erfolgreich eine neue Grid-Karte angefordert.

Ihnen wurde die Grid-Karte mit der Seriennummer 2432 zugewiesen.

Bitte wählen Sie eine Ihrer E-Mail Adressen aus, an die Ihre Grid-Karte gesendet werden soll:

E-Mail Adresse 1

Zum Speichern Ihrer Grid-Karte auf diesem Rechner klicken Sie bitte auf diese Schaltfläche: **Download Grid-Karte**

Sie können Ihre Grid-Karte nun verwenden!

OK

Copyright © 2014 Entrust

https://extranet.lvw-hessen.de/IdentityGuardSelfService/administer/,DanaInfo=srvkxself01....

1. Hier können Sie wählen, an welche E-Mail Adresse Ihre Grid-Karte versendet wird

2. Hier können Sie Ihre Grid-Karte herunterladen

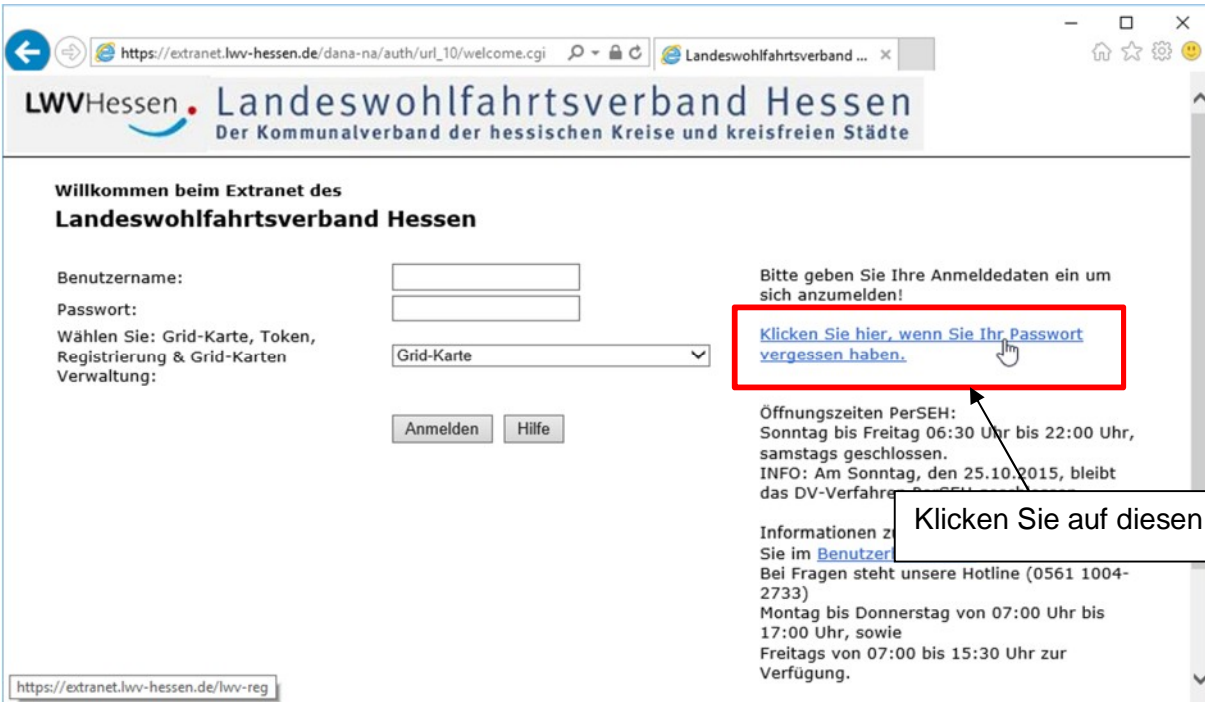
3. Klicken Sie auf OK



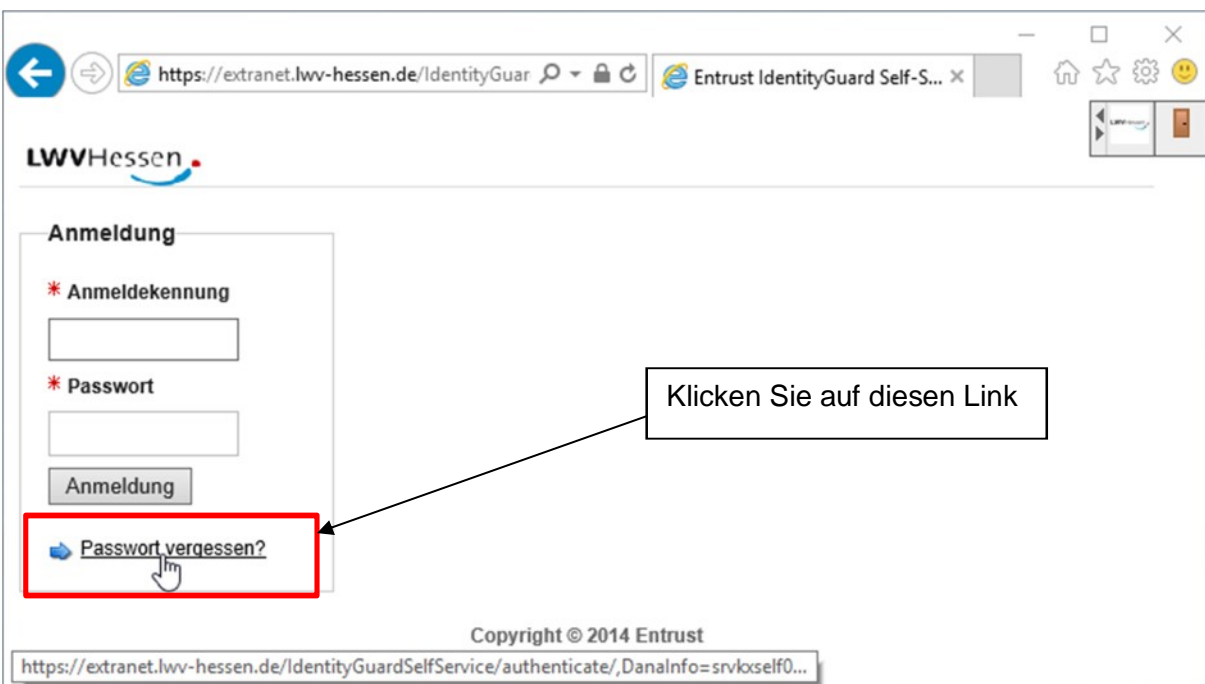
- 9. Bitte melden Sie sich ab, indem Sie auf die Tür klicken und schließen Sie danach das Browserfenster. Die Registrierung und der Erwerb der ersten Grid-Karte sind nun abgeschlossen.

4. Passwort vergessen

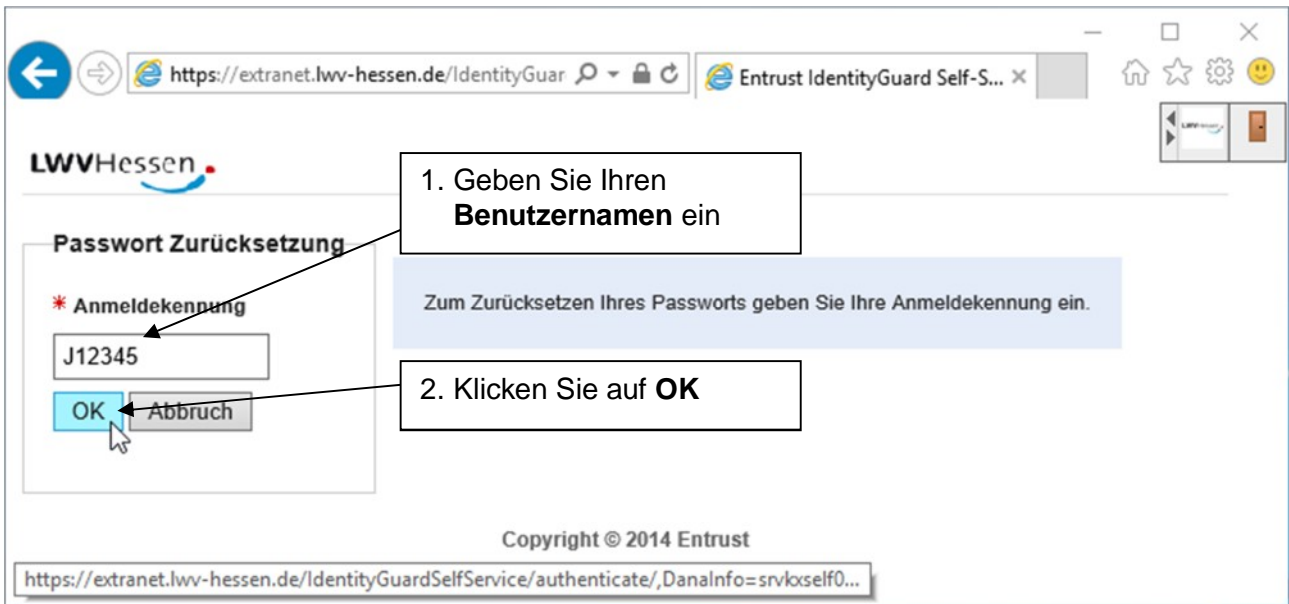
- 1. Rufen Sie die Anmeldeseite des LWV-Extranet-Zugangs auf (siehe Kapitel 2) und klicken Sie jeweils auf die folgenden Links, um Ihr Passwort zurückzusetzen:



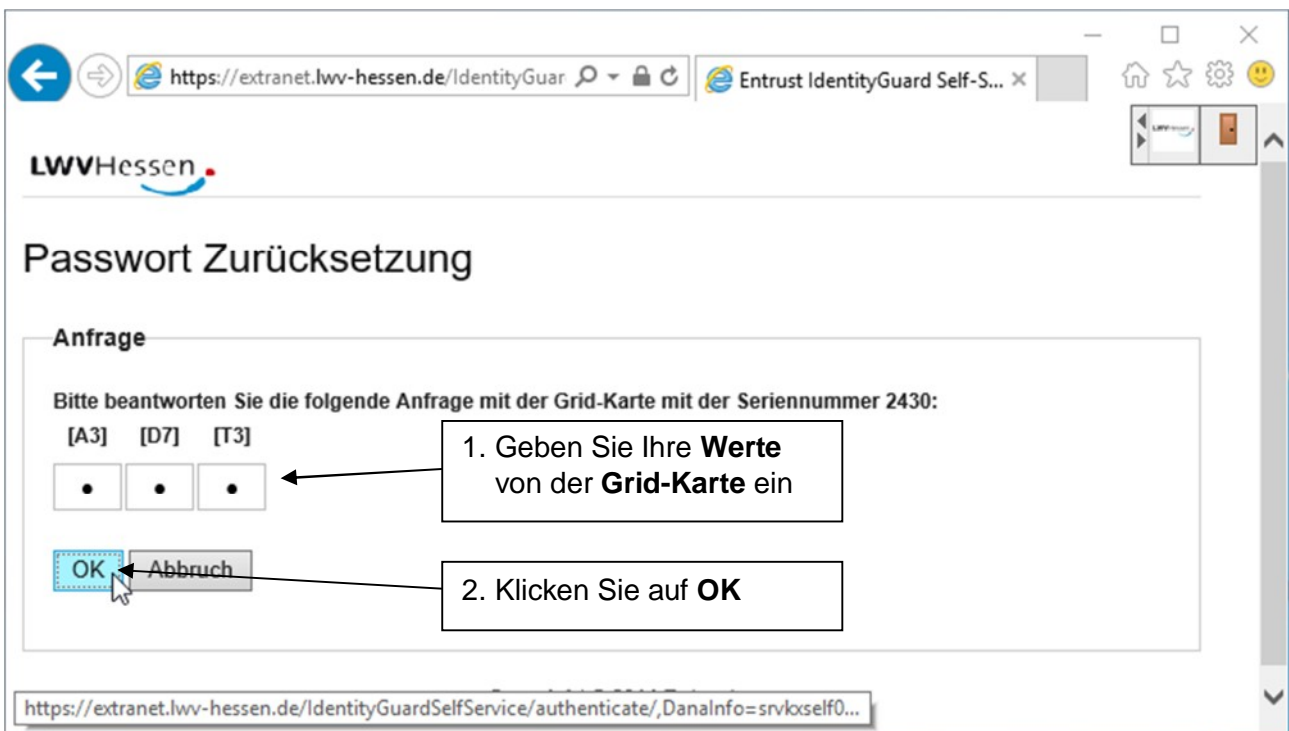
- 2. Auf der Folgeseite müssen Sie erneut den Link **Passwort vergessen?** anklicken.



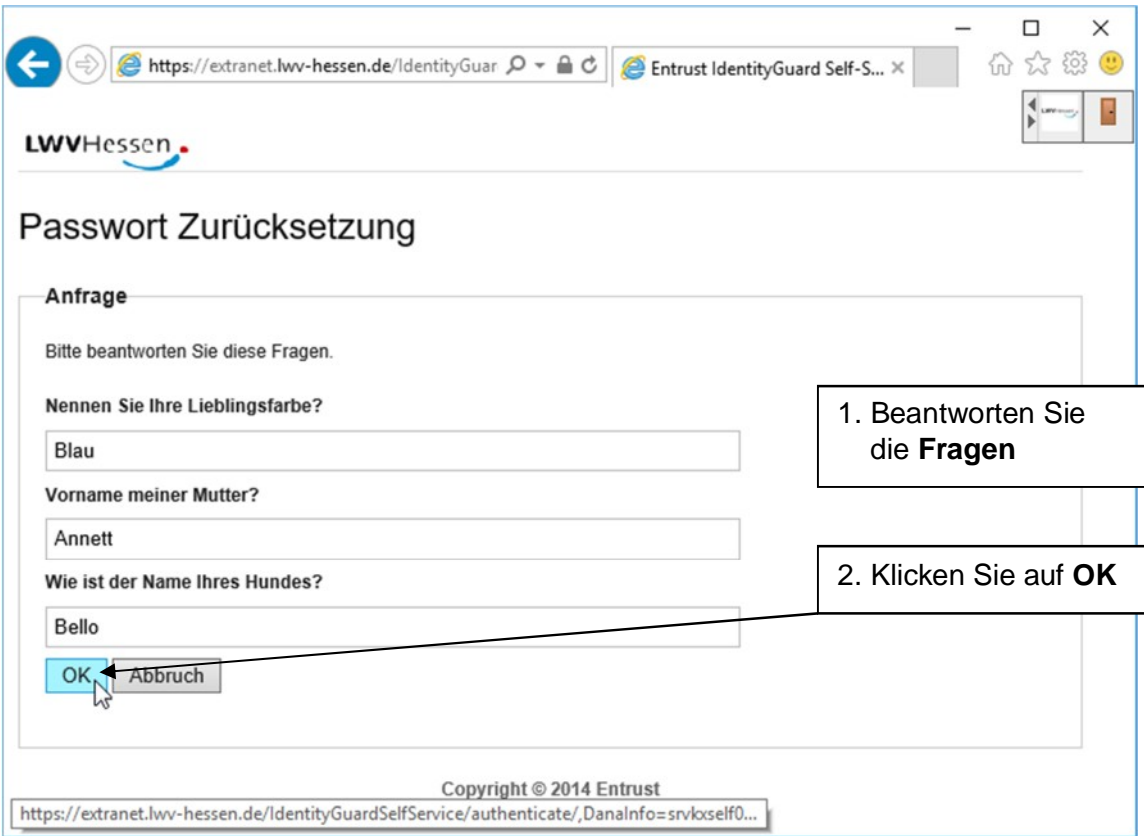
- Bitte geben Sie Ihre Anmeldekennung ein (entspricht dem Benutzernamen, den Sie vom LWV Hessen erhalten haben) und klicken Sie dann auf **OK**:



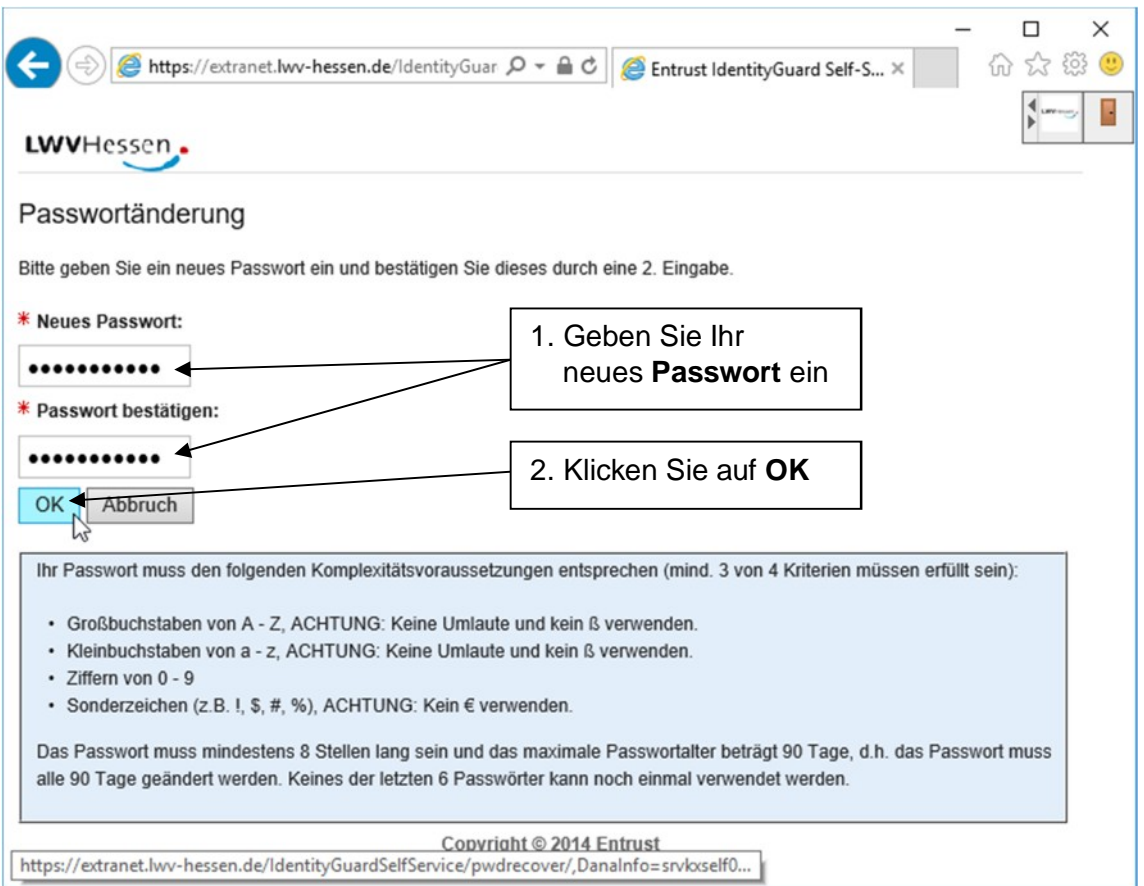
- Geben Sie nun die abgefragten Werte Ihrer Grid-Karte (zwischen Groß- und Kleinschreibung wird nicht unterschieden) ein und klicken Sie dann auf **OK**:



5. Bitte beantworten Sie die Fragen und klicken Sie dann auf **OK**:



6. Geben Sie nun Ihr neues Passwort ein und klicken Sie dann auf **OK**:



7. Bitte melden Sie sich ab, indem Sie auf die Tür nach das Browserfenster.



klicken und schließen Sie da-

8. Falls die Passwortrücksetzung nicht erfolgreich war, können Sie sich an die Hotline des LWV Hessen wenden. Die Hotline ist per E-Mail unter der Adresse hotline@lwv-hessen.de sowie telefonisch unter der Nummer 0561 / 1004-2733 montags bis donnerstags von 07:00 Uhr bis 17:00 Uhr und freitags von 7:00 Uhr bis 15:30 Uhr zu erreichen.

5. Grid-Karte vergessen / verloren / abgelaufen

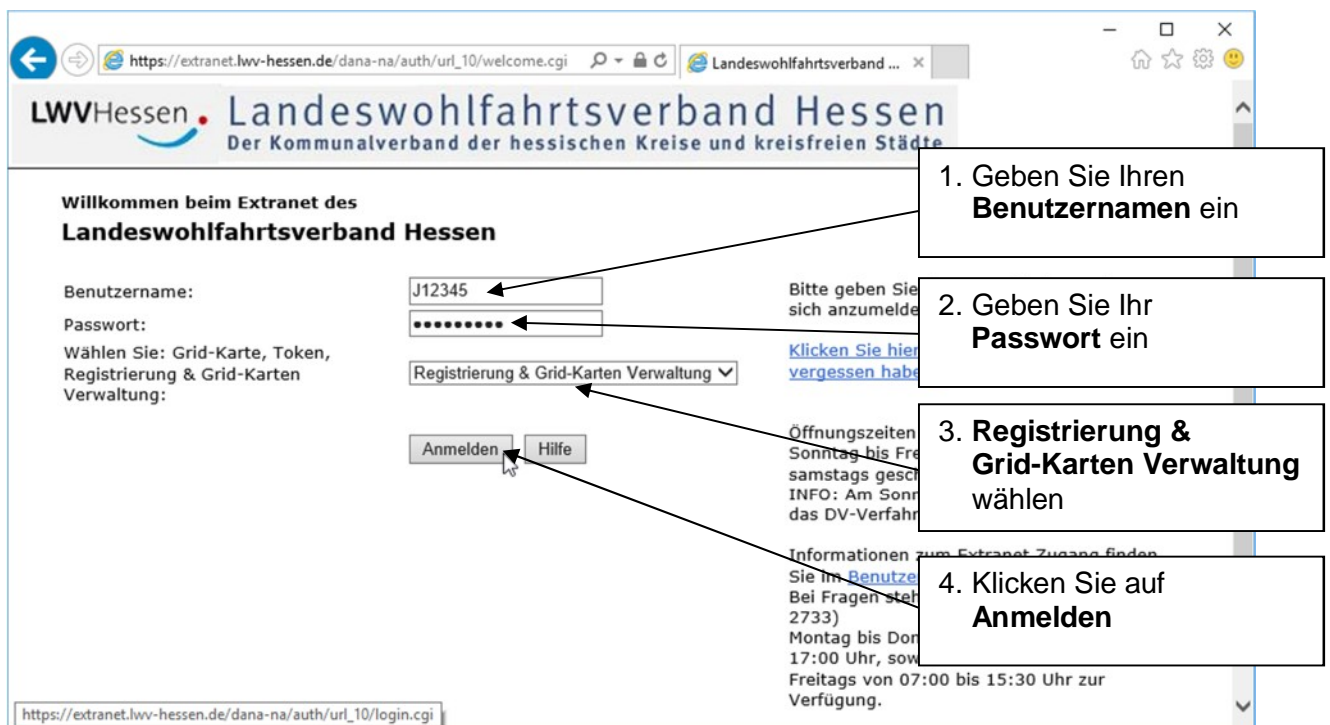
Falls Sie Ihre Grid-Karte vergessen oder verloren haben oder diese abgelaufen ist, können Sie eine neue Grid-Karte erwerben, wenn Sie wie nachfolgend beschrieben vorgehen:

1. Rufen Sie die Anmeldeseite des LWV-Extranet-Zugangs in Ihrem Browser auf:

<https://extranet.lwv-hessen.de/lwv-portal>

Alternativ können Sie die Seite in Ihrem Browser über die Webseite des LWV Hessen unter **Politik** durch einen Klick auf das Bild **Extranet - Zugang** oder **Soziales** -> **PerSEH** durch einen Klick auf das Bild **Online-Zugang für Anwender** -> **Aufruf des DV-Verfahrens** aufrufen.

2. Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) ein und wählen für das Feld **Wählen Sie: Grid-Karte, Token, Registrierung & Grid-Karten Verwaltung** den Eintrag **Registrierung & Grid-Karten Verwaltung** aus.

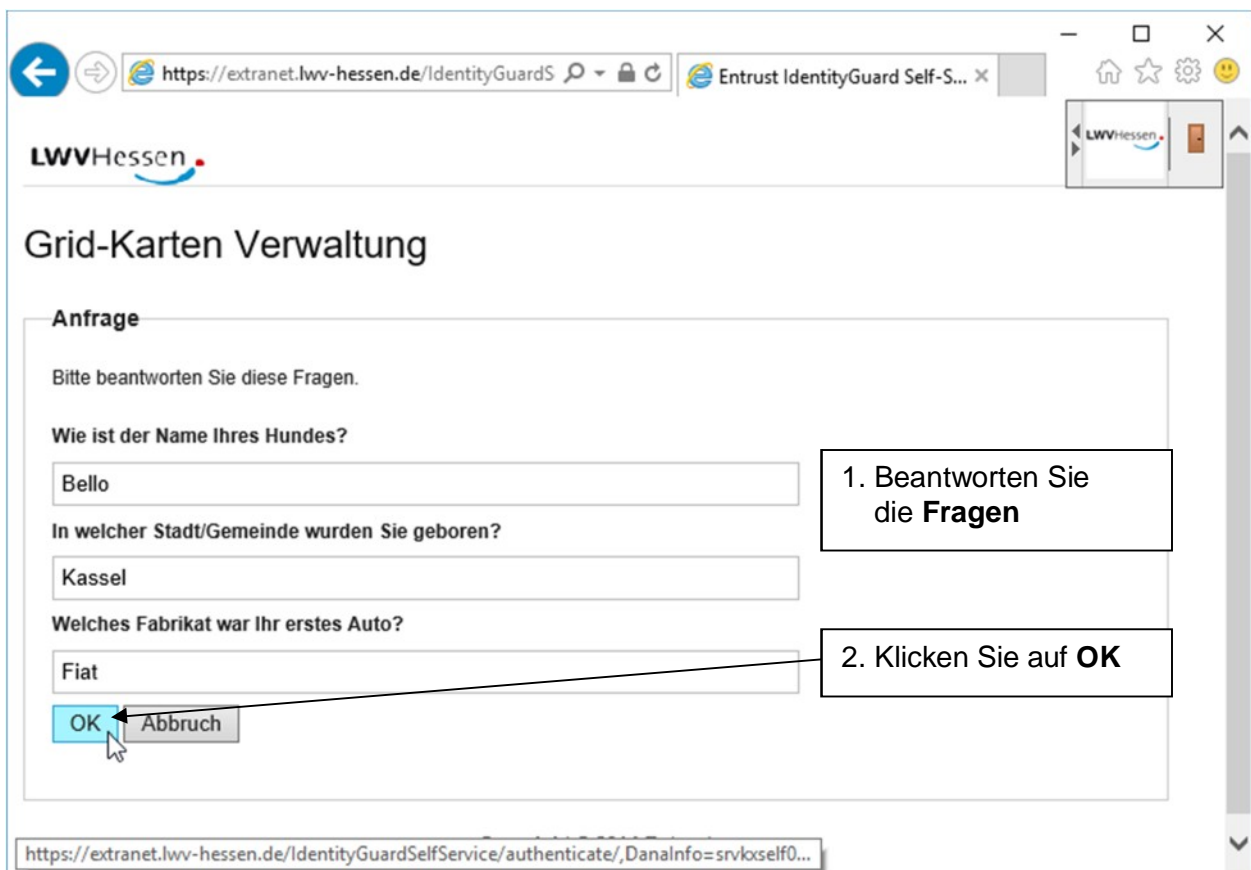


The screenshot shows the login page for the LWV Hessen Extranet. The page title is "Willkommen beim Extranet des Landeswohlfahrtsverband Hessen". The login form includes fields for "Benutzername:" (containing "J12345"), "Passwort:" (masked with dots), and a dropdown menu for "Wählen Sie: Grid-Karte, Token, Registrierung & Grid-Karten Verwaltung" (currently set to "Registrierung & Grid-Karten Verwaltung"). There are "Anmelden" and "Hilfe" buttons. Four callout boxes with arrows point to specific elements: 1. "Geben Sie Ihren Benutzernamen ein" points to the username field. 2. "Geben Sie Ihr Passwort ein" points to the password field. 3. "Registrierung & Grid-Karten Verwaltung wählen" points to the dropdown menu. 4. "Klicken Sie auf Anmelden" points to the "Anmelden" button.

3. Nach erfolgter Anmeldung wählen Sie den Link **Frage und Antwort**.



4. Beantworten Sie nun die Ihnen gestellten Fragen und bestätigen Sie diese dann durch einen Klick auf **OK**.



5. Klicken Sie auf den Link **Neue Grid-Karte beantragen**.



6. Bitte bestätigen Sie die nächste Frage mit **Ja**.



7. Auf der folgenden Seite geben Sie bitte ein Passwort ein, mit welchem Ihre Grid-Karte gesichert wird. Anschließend klicken Sie bitte auf **Weiter**.

Bitte geben Sie hier ein selbst gewähltes Passwort ein, um Ihre Grid-Karte gesichert in einer E-Mail an Sie senden zu lassen. Wenn Sie die E-Mail aufrufen, müssen Sie genau das hier vergebene Passwort eingeben, damit Sie Ihre Grid-Karte angezeigt bekommen.

* Passwort für die Grid-Karte:
.....

* Passwort bestätigen:
.....

OK

Ihr Passwort muss den folgenden Komplexitätsvoraussetzungen entsprechen (die ersten 3 müssen erfüllt sein):

- Großbuchstaben von A - Z, ACHTUNG: Keine Umlaute und kein ß verwenden.
- Kleinbuchstaben von a - z, ACHTUNG: Keine Umlaute und kein ß verwenden.
- Ziffern von 0 - 9
- Sonderzeichen (z.B. !, \$, #, %), ACHTUNG: Kein € verwenden.

Das Passwort muss mindestens 8 Stellen lang sein.

Copyright © 2014 Entrust

https://extranet.lvw-hessen.de/IdentityGuardSelfService/administer/,DanaInfo=srvkself01....

1. Geben Sie Ihr selbst gewähltes Passwort für Ihre Grid-Karte ein

2. Klicken Sie auf OK

8. Sie können die Grid-Karte sofort auf Ihren PC herunterladen, per Klick auf **Download Grid-Karte**. Zusätzlich können Sie eine E-Mail Adresse auswählen, an die die Grid-Karte versendet wird, wenn Sie auf **OK** klicken.

✓ Ihre Grid-Karte wurde erfolgreich erzeugt!

Neuvergabe Grid-Karte

Es wurde erfolgreich eine neue Grid-Karte angefordert.

Ihnen wurde die Grid-Karte mit der Seriennummer 2432 zugewiesen.

Bitte wählen Sie eine Ihrer E-Mail Adressen aus, an die Ihre Grid-Karte gesendet werden soll:

E-Mail Adresse 1

Zum Speichern Ihrer Grid-Karte auf diesem Rechner klicken Sie bitte auf diese Schaltfläche: **Download Grid-Karte**

Sie können Ihre Grid-Karte nun verwenden!

OK

Copyright © 2014 Entrust

https://extranet.lvw-hessen.de/IdentityGuardSelfService/administer/,DanaInfo=srvkself01....

1. Hier können Sie wählen, an welche E-Mail Adresse Ihre Grid-Karte versendet wird

2. Hier können Sie Grid-Karte herunterladen

3. Klicken Sie auf OK

9. Bitte melden Sie sich ab, indem Sie auf die Tür nach das Browserfenster.



klicken und schließen Sie da-

10. Falls Sie den Vorgang nicht erfolgreich durchführen konnten, können Sie sich an die Hotline des LWV Hessen wenden. Die Hotline ist per E-Mail unter der Adresse hotline@lwv-hessen.de sowie telefonisch unter der Nummer 0561 / 1004-2733 montags bis donnerstags von 07:00 Uhr bis 17:00 Uhr und freitags von 7:00 Uhr bis 15:30 Uhr zu erreichen.

6. Änderung der hinterlegten E-Mail Adresse

Für die Änderung der hinterlegten E-Mail Adresse gehen Sie bitte wie nachfolgend beschrieben vor:

1. Rufen Sie die Anmeldeseite des LWV-Extranet-Zugangs in Ihrem Browser auf:

<https://extranet.lwv-hessen.de/lwv-portal>

Alternativ können Sie die Seite in Ihrem Browser über die Webseite des LWV Hessen unter **Politik** durch einen Klick auf das Bild **Extranet - Zugang** oder **Soziales** → **PerSEH** durch einen Klick auf das Bild **Online-Zugang für Anwender** -> **Aufruf des DV-Verfahrens** aufrufen.

2. Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten (Benutzername und Ihr selbst vergebenes Passwort) ein und wählen für das Feld **Wählen Sie: Grid-Karte, Token, Registrierung & Grid-Karten Verwaltung** den Eintrag **Registrierung & Grid-Karten Verwaltung** aus. Anschließend klicken Sie bitte auf **Anmelden**.

The screenshot shows the login page of the LWV Hessen Extranet. The page title is "Willkommen beim Extranet des Landeswohlfahrtsverband Hessen". The login form includes fields for "Benutzername:" (containing "J12345"), "Passwort:" (masked with dots), and a dropdown menu for "Wählen Sie: Grid-Karte, Token, Registrierung & Grid-Karten Verwaltung" (currently set to "Registrierung & Grid-Karten Verwaltung"). There are "Anmelden" and "Hilfe" buttons. Four numbered callout boxes provide instructions: 1. "Geben Sie Ihren Benutzernamen ein" (points to the username field), 2. "Geben Sie Ihr Passwort ein" (points to the password field), 3. "Registrierung & Grid-Karten Verwaltung wählen" (points to the dropdown menu), and 4. "Klicken Sie auf Anmelden" (points to the login button). The page also displays the LWV Hessen logo and contact information for the hotline.

3. Geben Sie nun die angefragten Werte Ihrer Grid-Karte ein und klicken Sie dann auf **OK**:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://extranet.lwv-hessen.de/IdentityGuardSelfService/authenticate/?DanaInfo=srvkself0...>. The page title is "Grid-Karten Verwaltung". Under the heading "Anfrage", it says "Bitte beantworten Sie die folgende Anfrage mit der Grid-Karte mit der Seriennummer 2432:". Below this are three input fields labeled [E1], [E2], and [Q1], each containing a single dot. To the right of these fields is a callout box: "1. Geben Sie Ihre **Werte** von der **Grid-Karte** ein". Below the input fields are two buttons: "OK" and "Abbruch". A callout box points to the "OK" button: "2. Klicken Sie auf **OK**". Below the buttons is a link: "Mittels [Frage und Antwort](#) einloggen." At the bottom of the page, it says "Copyright © 2014 Entrust".

4. Klicken Sie auf den Link **Ich möchte meine persönlichen Informationen aktualisieren**.

The screenshot shows the same web browser window with the URL <https://extranet.lwv-hessen.de/IdentityGuardSelfService/administer/?DanaInfo=srvkself01...>. The page title is "Grid-Karten Verwaltung". It says "Bitte wählen Sie eine Aktion:". Below this is a list of three actions: "[Ich möchte meine persönlichen Informationen aktualisieren.](#)", "[Ich möchte meine Fragen/Antworten ändern.](#)", and "[Neue Grid-Karte beantragen](#)". A red box highlights the first action, and a callout box points to it: "Klicken Sie auf diesen Link". To the right of the list, it says "Beenden: Zum Verlassen der Seite bitte auf die 'Tür' am oberen Bildrand klicken." At the bottom of the page, it says "Copyright © 2014 Entrust".

5. Hier können Sie nun Ihre E-Mail Adresse anpassen. Wählen Sie dazu in der Spalte **Bezeichnung** den Eintrag **E-Mail Adresse 1** aus. Falls Sie eine zweite E-Mail Adresse eingeben möchten, wählen Sie bitte in der zweiten Zeile der Spalte **Bezeichnung** den Eintrag **E-Mail Adresse 2** aus. Klicken Sie dann bitte auf **OK**.

The screenshot shows the 'Persönliche Angaben' (Personal Information) section of the IdentityGuard Self-Service administrator interface. It includes a text input for the full name 'Max Mustermann' and a table for contact information. The table has columns for 'Löschen', 'Bezeichnung', 'Wert', and 'Default'. Two rows are shown: 'E-Mail Adresse 1' with the value 'max.mustermann@arbeit.de' and 'E-Mail Adresse 2' with the value 'max.mustermann@privat.de'. There are radio buttons in the 'Default' column for each row. Below the table are 'OK' and 'Abbruch' buttons. A 'Format der Telefonnummer' dropdown is also visible. Three callout boxes provide instructions: 1. 'Hier können Sie Ihre E-Mail Adresse anpassen' (pointing to the 'E-Mail Adresse 1' row), 2. 'Hier können sie auswählen, welche E-Mail Adresse bei einer Abfrage zuerst angezeigt wird' (pointing to the 'Default' radio buttons), and 3. 'Klicken Sie auf OK' (pointing to the 'OK' button).

Löschen	Bezeichnung	Wert	Default
<input type="checkbox"/>	E-Mail Adresse 1	max.mustermann@arbeit.de	<input checked="" type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	E-Mail Adresse 2	max.mustermann@privat.de	<input type="radio"/>

Der Hinweis auf das Format der Telefonnummer ist irrelevant.

6. Bitte melden Sie sich ab, indem Sie auf die Tür klicken und schließen Sie danach das Browserfenster.



klicken und schließen Sie