

WEN WIR SUCHEN

Im Funktionsbereich Anwendungsentwicklung Einrichtungen, Finanzwesen, Personalwesen des Fachbereichs Datenverarbeitung bei unserer Hauptverwaltung in Kassel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

DV-ORGANISATORIN / DV-ORGANISATOR (m/w/d)

für den Bereich der Betreuung von Finanzwesenprogrammen zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit des DV-Verfahrens SAP
- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit und Pflege der DV-Verfahren avviso, MultiCash, ELSTER-online und vectron-Kassensystem
- Bearbeitung von SAP-Berechtigungsanträgen
- Betreuung und Beratung von Anwenderinnen und Anwendern (m/w/d)
- Mitarbeit und Leitung von Projekten und Projektgruppen

Wir setzen voraus:

Abgeschlossenes Studium der Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften oder der Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation mit langjährigen Erfahrungen im Bereich Finanzwesen

Wir erwarten von Ihnen:

- Gute Kenntnisse in der doppelten oder kaufmännischen Buchführung
- Anwenderkenntnisse in den eingesetzten SAP-Modulen (insbesondere PSCD/CO/PS/PSM)
- Kenntnisse und Erfahrungen in den eingesetzten DV-Verfahren des LWV Hessen
- Kenntnisse in den Prozessen und Strukturen des LWV Hessen sowie in der fachlichen Konzeption von DV-Verfahren im Bereich Finanzwesen sowie in der Projektarbeit
- Von Vorteil sind Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Produkten (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Fähigkeit zu analytischem und wirtschaftlichem Denken und Handeln
- Großes Engagement auf der Grundlage eines ausgeprägten Dienstleistungsverständnisses
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung und zur Durchführung von Dienstreisen

WER WIR SIND

Wir sind ein landesweiter Kommunalverband, dessen Handeln sich an den Bedürfnissen und Wünschen von kranken, behinderten und sozial benachteiligten Menschen orientiert. Wir fördern die Gesundheit, Selbstständigkeit und Lebensqualität dieser Menschen und stellen für Schwerbehinderte Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben sicher. Der LWV Hessen ist Alleingesellschafter der Vitos GmbH.



WAS WIR BIETEN

- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Der LWV Hessen will seinen Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung der Frau leisten. Wir fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sind unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange für uns selbstverständlich
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten und die Vorteile eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vergünstigtes Jobticket
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **19. April 2019** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 01. April 2019

Bitte geben Sie die **Kennziffer 1020** an.

Für weitere Fragen stehen Ihnen gerne Frau Sattler, Frau Weber oder Frau Clobus, Telefon 0561 1004 – 2942, 2490 oder 2486, zur Verfügung.

LWV Hessen
Hauptverwaltung
Fachbereich Personal
Ständeplatz 6-10
34117 Kassel
fachbereich.personal@lww-hessen.de
www.lww-hessen.de