



WEN WIR SUCHEN

Im Funktionsbereich Anwendungsentwicklung Einrichtungen, Finanzwesen, Personalwesen des Fachbereichs Datenverarbeitung bei unserer Hauptverwaltung in Kassel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

DV-ORGANISATORIN / DV-ORGANISATOR (m/w/d)

für den Bereich der Betreuung von **SAP-Finanzwesenprogrammen** zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit und Leitung von IT-Projekten
- Erstellung von Konzeptionen für die Einführung und die Weiterentwicklung des SAP-Finanzwesen in enger Zusammenarbeit mit den Anwendern
- Betreuung und Beratung von Anwenderinnen und Anwendern (m/w/d)
- Entwicklung von Teststrategien, Testkonzepten, Testplänen etc. sowie Dokumentation der Ergebnisse
- Durchführung von Präsentations- und Schulungsveranstaltungen

Wir setzen voraus:

Abgeschlossenes Studium der Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften oder der Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation mit langjährigen Erfahrungen im Bereich SAP-Finanzwesen

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfahrungen/Kenntnisse im Bereich Teststeuerung/ Testprozesse
- Gute Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung
- Anwenderkenntnisse in den SAP-Modulen Finanzwesen
- Programmierkenntnisse bzw. Bereitschaft zur Fortbildung im Bereich Programmierung
- Anwenderkenntnisse in den SAP-Modulen CO/PS, PSM oder PSCD sowie Kenntnisse in der doppelten Buchführung sind von Vorteil
- Fähigkeit zu analytischem und wirtschaftlichem Denken und Handeln
- Großes Engagement auf der Grundlage eines ausgeprägten Dienstleistungsverständnisses
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen

WER WIR SIND



Wir sind ein landesweiter Kommunalverband, dessen Handeln sich an den Bedürfnissen und Wünschen von kranken, behinderten und sozial benachteiligten Menschen orientiert. Wir fördern die Gesundheit, Selbstständigkeit und Lebensqualität dieser

Menschen und stellen für Schwerbehinderte Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben sicher. Der LWV Hessen ist Alingesellschafter der Vitos GmbH.

WAS WIR BIETEN

- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Der LWV Hessen will seinen Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung der Frau leisten. Wir fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sind unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange für uns selbstverständlich
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten und die Vorteile eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vergünstigtes Jobticket
- Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden diese bevorzugt berücksichtigt.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **18. September 2020** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 31. August 2020

Bitte geben Sie die **Kennziffer 1020SAP** an.

Für weitere Fragen stehen Ihnen gerne Frau Weber, Frau Clobus oder Frau Schiffner Telefon 0561 1004 - 5114, zur Verfügung.

LWV Hessen
Hauptverwaltung
Fachbereich Personal
Ständeplatz 6-10
34117 Kassel
fachbereich.personal@lwv-hessen.de
www.lwv-hessen.de