



WEN WIR SUCHEN

Im Funktionsbereich Datenbanken, Softwarequalität des Fachbereichs Datenverarbeitung bei unserer Hauptverwaltung in Kassel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

DATENBANKADMINISTRATORIN / DATENBANKADMINISTRATOR (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Die Tätigkeitsschwerpunkte umfassen überwiegend die Unterstützung der Softwareentwickler und Softwareentwicklerinnen (m/w/d) aus Datenbanksicht, die Durchführung von Aufgaben im Rahmen der Qualitätssicherung und die Datenbankadministration.

Ihr Aufgabenspektrum umfasst dabei die

- Beratung der Softwareentwickler (m/w/d) bei der Entwicklung des Datenmodells, Funktionen und Triggern, sowie bei der Analyse der Performance (Oracle) und damit der Effizienz der entwickelten Software
- Durchführung von Tests im Rahmen der Softwarequalitätssicherung, insbesondere auch von Last- und Performancetests
- Aufbau, Pflege und Wartung der Test- und Entwicklungsdatenbanken als Dienstleistung für die Softwareentwicklung
- Prüfung von Konzepten auf Kompatibilität zum bestehenden Datenmodell und der Einhaltung bestehender Vorgaben
- Softwareentwicklungen mit Oracle PL/SQL
- Datenmodellpflege und -weiterentwicklung
- Steuerung externer Dienstleister
- Mitarbeit in Projekten

Wir setzen voraus:

Abgeschlossenes Studium der Informatik, Ingenieur- oder Wirtschaftswissenschaften bzw. in vergleichbaren Studiengängen mit IT-Bezug oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger praktischer Anwendung in den genannten Aufgabenbereichen

Wir erwarten von Ihnen:

- Gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen
 - in der Performanceanalyse und -optimierung im SQL-Umfeld (Schwerpunkt Oracle)
 - bei der Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen für Softwareprodukte
 - in der datenbanknahen Entwicklung mit PL/SQL, SQL, und APEX
- in administrativen Tätigkeiten im Zusammenhang mit Oracle-Datenbanken
- in der Erstellung von Shell-Skripten unter Linux
- Fähigkeit zu analytischem und wirtschaftlichem Denken und Handeln
- Großes Engagement auf der Grundlage eines ausgeprägten Dienstleistungsverständnisses
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen)
- Planungskompetenz
- Kooperation und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Adressatenorientierung
- Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Mobilität und Flexibilität zur Wahrnehmung von Dienstreisen



WER WIR SIND

Der LWV Hessen wird getragen von den hessischen Landkreisen und kreisfreien Städten und ermöglicht die gesellschaftliche Teilhabe behinderter Menschen: Er finanziert die Unterstützung behinderter und sozial benachteiligter Menschen in ihrem Alltag und im Beruf. Er ist Träger von Förder Schulen und Frühförderstellen. Er ist Alleingesellschafter der Vitos gGmbH.

WAS WIR BIETEN



- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Der LWV Hessen will seinen Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung der Frau leisten. Wir fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sind unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange für uns selbstverständlich.
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten und die Vorteile eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vergünstigtes Jobticket
- Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden diese bevorzugt berücksichtigt.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **16. August 2022** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 20. Juli 2022

Bitte geben Sie die **Kennziffer D1024** an.

Für fachliche Fragen steht Ihnen gerne der Leiter des Funktionsbereichs - Herr Langer - Telefon 0561 1004 - 2943, zur Verfügung.

LWV Hessen
Hauptverwaltung
Fachbereich Personal
Ständeplatz 6-10
34117 Kassel
fachbereich.personal@lww-hessen.de
www.lww-hessen.de