

WIR UNTERSTÜTZEN MENSCHEN – IN ZUKUNFT MIT IHNEN

Im **Funktionsbereich Hausleitung** des **Fachbereichs Zentrale Verwaltungsangelegenheiten** bei unserer **Regionalverwaltung in Darmstadt** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

KANTINENKRAFT (m/w/d)

mit **50% der regelmäßigen Arbeitszeit** zu besetzen.

An unserem Verwaltungsstandort sind insgesamt etwa 250 Mitarbeitende (m/w/d) beschäftigt. Ein Teil der Beschäftigten nutzt hierbei die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten, so dass sich im Arbeitsalltag nur ein Teil der Beschäftigten im Gebäude aufhält. Unser Kantine team sorgt hierbei für ein ausgewogenes Verpflegungsangebot und eine saubere und angenehme Umgebung.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit und Vertretung bei den täglichen Arbeitsaufgaben der Kantine
- Einkauf von Waren und Speisen (Online und im Großmarkt)
- Regeneration und Ausgabe des tiefgekühlten Mittagessen
- Zusammenstellung von Bewirtungsaufträgen für Besprechungen
- Zubereitung und Präsentation von belegten Brötchen und Salaten
- Warenverkauf und Abrechnung der Kasse
- Unterstützung bei Verwaltungsaufgaben der Kantine und Übernahme des Bankgangs
- Unterhaltung des Kaffee- und Getränkeautomaten
- Mitarbeit bei Sonderveranstaltungen
- Erledigung von Aufräum-, Spül-, und Reinigungsarbeiten
- Reinigung der Teeküchen und Besprechungsräume

Ihre Qualifikation:

Sie bringen eine abgeschlossene Berufsausbildung mit

Ihr weiteres Profil:

- Arbeitsbereitschaft in den Stoßzeiten der Kantine (ca. 10:00 bis 14:00 Uhr)
- Geschick im Umgang mit Lebensmitteln und Getränken
- Ausgeprägte Kenntnisse im Umgang mit Lebensmitteln, umfangreiche Kenntnisse bezüglich Kantinen-/Küchenhygiene (HACCP) sowie grundlegende kaufmännische Kenntnisse
- Grundlegende PC-Kenntnisse
- Kenntnisse und Praxis im Bereich Einzelhandel bzw. in einem Küchenbetrieb bzw. einer Großküche in einer Behörde bzw. eines Betriebes sind von Vorteil
- Gültige Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz
- Sorgfältiger und gut strukturierter Arbeitsstil
- Kommunikationsfähigkeit und Adressatenorientierung
- Stabilität und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C1 - C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen)
- Gelegentliches Heben und Tragen von Lasten bis zu 15 kg

INKLUSION IST UNSER AUFTRAG

Der LWV Hessen wird getragen von den hessischen Landkreisen und kreisfreien Städten und ermöglicht die gesellschaftliche Teilhabe behinderter Menschen: Er finanziert die Unterstützung behinderter und sozial benachteiligter Menschen in ihrem Alltag und im Beruf. Er ist Träger von Förderschulen und Frühförderstellen. Er ist Alleingesellschafter der Vitos gGmbH und der ANLEI-Service GmbH.

IHRE PERSPEKTIVEN

- Die Höhe der Bezahlung richtet sich nach Entgeltgruppe 4 TVöD (VKA)
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Finanzielle Zusatzleistungen bspw. vergünstigtes Deutschlandticket, Betriebliche Altersvorsorge
- Sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem attraktiven Aufgabengebiet
- Offene und wertschätzende Unternehmenskultur



IHRE BEWERBUNG

- Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie, uns Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an bewerbung@lwg-hessen.de (vorzugsweise in einer pdf-Datei) zukommen zu lassen
- Wir bitten möglichst von Bewerbungen auf dem Postweg abzusehen
- Weitere Stellenangebote und allgemeine Informationen zu Ihrer Bewerbung und zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier: www.lwg-hessen.de/lwg-politik/arbeitgeber-lwg/ihre-stelle-beim-lwg/
- Der LWV Hessen will seinen Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung der Frau leisten. Wir fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf.
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

IHR WEG ZU UNS

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der **Kennziffer K1034** bis zum **24. Juni 2025** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 04. Juni 2025

Fachliche Fragen richten Sie bitte an die Hausleitung, Herrn Vetter, Telefon 06151 801 - 211

Fragen zur Bewerbung beantwortet Ihnen das Team vom Bewerbermanagement, Telefon 0561 1004 - 5114



LWV Hessen
Hauptverwaltung
Fachbereich Personal
Ständeplatz 6-10
34117 Kassel
bewerbung@lwg-hessen.de
www.lwg-hessen.de