

WEN WIR SUCHEN

Im **Fachbereich Zentrale Verwaltungsangelegenheiten** bei unserer **Regionalverwaltung** in **Darmstadt** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

LEITUNG DER REGISTRATUR, POSTSTELLE UND TELEFONZENTRALE / PFORTE (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Registratur, Poststelle und Telefonzentrale/Pforte mit 11 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Koordinierung der Arbeitsabläufe und des Personaleinsatzes
- Verantwortlich für eine funktionsfähige Organisation der Archive
- Mitarbeit bei der laufenden Aufgabenerledigung
- Materialbeschaffung

Wir setzen voraus:

Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Fachangestellten bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d) bzw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine einschlägige Berufserfahrung im Bereich Verwaltung ist von Vorteil
- Kenntnisse und Erfahrungen in Führungsfunktionen
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung der MS-Office-Standardsoftware (insbesondere Outlook, Word, Excel)
- Fähigkeit Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen zu führen und als Teamleiter die Erreichung der Arbeitsziele entsprechend den qualitativen, quantitativen und terminlichen Anforderungen sicher zu stellen
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise und ein der Leitungsaufgabe angemessenes selbstbewusstes und verbindliches Auftreten und Verhalten
- Verantwortungsbewusstsein und -bereitschaft sowie Stabilität und Belastbarkeit
- Kooperation und Teamfähigkeit

WER WIR SIND

Wir sind ein landesweiter Kommunalverband, dessen Handeln sich an den Bedürfnissen und Wünschen von kranken, behinderten und sozial benachteiligten Menschen orientiert. Wir fördern die Gesundheit, Selbstständigkeit und Lebensqualität dieser Menschen und stellen für Schwerbehinderte Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben sicher. Der LWV Hessen ist Alleingesellschafter der Vitos GmbH.



WAS WIR BIETEN

- Entgeltgruppe 8 TVöD
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sind unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange für uns selbstverständlich
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten und die Vorteile eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vergünstigtes Jobticket
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **25. Januar 2019** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 07.01.2018

Bitte geben Sie die **Kennziffer 1034** an.

Für weitere Fragen stehen Ihnen gerne Frau Sattler, Frau Weber oder Frau Clobus, Telefon 0561 1004 – 2490, 2486 oder -2942, zur Verfügung.

LWV Hessen
Hauptverwaltung
Fachbereich Personal
Ständeplatz 6-10
34117 Kassel
fachbereich.personal@lww-hessen.de
www.lww-hessen.de