

WIR UNTERSTÜTZEN MENSCHEN – IN ZUKUNFT MIT IHNEN

Im **Funktionsbereich IT-Infrastruktur und Schul-IT** des **Fachbereichs IT und Digitalisierung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

NETZWERK-ADMINISTRATORIN/NETZWERK-ADMINISTRATOR (m/w/d)

in **Voll- oder Teilzeit** zu besetzen.

Als **Dienstsitz** kommt die **Hauptverwaltung** in **Kassel** oder die **Regionalverwaltung** in **Wiesbaden** in Frage.

Der Fachbereich ist u.a. für die Betreuung selbst entwickelter Software zur Unterstützung der Aufgabenwahrnehmung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/ w/d) zuständig. Wir pflegen eine moderne Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und offenen Türen und sind ein zukunftsicherer Arbeitgeber im öffentlichen Dienst.

Ihre Aufgaben:

- Installation, Administration und kontinuierliche Weiterentwicklung der hessenweiten Cisco Netzwerk-Infrastruktur zur Gewährleistung einer reibungslosen Kommunikation und Datenübertragung
- Analyse und Beseitigung von Netzwerkstörungen zur Sicherstellung der Verfügbarkeit und Leistungsfähigkeit der Systeme
- Leitung und Mitwirkung an laufenden sowie zukünftigen IT-Projekten zur aktiven Gestaltung der digitalen Zukunft
- Eigenständige Pflege der Betriebsdokumentationen und Erstellung technischer Dokumentationen zur Sicherung von Wissen und Förderung des Informationsflusses im Team

Ihre Qualifikation:

Sie bringen ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder in vergleichbaren Studiengängen mit oder verfügen über vergleichbare Qualifikationsabschlüsse mit langjähriger Praxis in den genannten Aufgabebereichen

Ihr weiteres Profil:

- Umfassende Netzwerkkennnisse, insbesondere im Betrieb von Cisco Switches und Routern
- Fundierte Kenntnisse der allgemeinen Netzwerktechnik, einschließlich LAN/WAN, MPLS, TCP/IP, VLAN und NAC
- Gute Kenntnisse im Bereich WLAN, idealerweise in einer controllerbasierten Cisco WLAN-Infrastruktur
- Wünschenswert sind zudem Kenntnisse in Cisco Telefonanlagen, Mobile Device Management für iPads und iPhones sowie im Umgang mit Load Balancern
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen)
- Kooperation und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Adressatenorientierung
- Lernfähigkeit und Flexibilität
- Stabilität und Belastbarkeit

INKLUSION IST UNSER AUFTRAG

Der LWV Hessen wird getragen von den hessischen Landkreisen und kreisfreien Städten und ermöglicht die gesellschaftliche Teilhabe behinderter Menschen: Er finanziert die Unterstützung behinderter und sozial benachteiligter Menschen in ihrem Alltag und im Beruf. Er ist Träger von Förderschulen und Frühförderstellen. Er ist Alleingesellschafter der Vitos gGmbH und der ANLEI-Service GmbH.

IHRE PERSPEKTIVEN

- Die Vergütung erfolgt nach den Entgeltgruppen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) zuzüglich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen und richtet sich nach Qualifikation und Tätigkeit. Es besteht die Möglichkeit der Zahlung von Zulagen. Bitte machen Sie Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- Möglichkeit der Arbeit im Homeoffice nach individueller Abstimmung
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Finanzielle Zusatzleistungen bspw. vergünstigtes Deutschlandticket, Betriebliche Altersvorsorge
- Sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem attraktiven Aufgabengebiet
- Offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Strukturierte und begleitende Einarbeitung



IHRE BEWERBUNG

- Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie, uns Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an bewerbung@lwg-hessen.de (vorzugsweise in einer pdf-Datei) zukommen zu lassen
- Wir bitten möglichst von Bewerbungen auf dem Postweg abzusehen
- Weitere Stellenangebote und allgemeine Informationen zu Ihrer Bewerbung und zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier: www.lwg-hessen.de/lwg-politik/arbeitgeber-lwg/ihre-stelle-beim-lwg/
- Der LWV Hessen will seinen Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung der Frau leisten. Wir fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

IHR WEG ZU UNS

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der **Kennziffer N1023** + **gewünschtem Dienstsitz** bis zum **24. Juni 2025** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 11. Juni 2025

Fachliche Fragen richten Sie bitte an die Leitung des Funktionsbereichs, Herrn Klemm, Telefon 0561 1004 - 2663

Fragen zur Bewerbung beantwortet Ihnen das Team vom Bewerbermanagement, Telefon 0561 1004 - 5114



LWV Hessen
Hauptverwaltung
Fachbereich Personal
Ständepplatz 6-10
34117 Kassel
bewerbung@lwg-hessen.de
www.lwg-hessen.de