

WIR UNTERSTÜTZEN MENSCHEN – IN ZUKUNFT MIT IHNEN

Im **Funktionsbereich Personalgewinnung und -entwicklung, BGM** des **Fachbereichs Personal** bei unserer **Hauptverwaltung** in **Kassel** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

PERSONALSACHBEARBEITERIN/PERSONALSACHBEARBEITER (m/w/d) **RECRUITING**

befristet für die Dauer eines Jahres mit der Option auf Verlängerung zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- **Gestaltung des Auswahlprozesses:** Sie organisieren, moderieren und dokumentieren Vorstellungsgespräche, erstellen Vorlagen zu Personalauswahlangelegenheiten und sorgen für einen transparenten und effizienten Personalauswahlprozess
- **Beratung und Unterstützung der Führungskräfte:** Sie stehen unseren Führungskräften bei der Personalauswahl und -gewinnung kompetent zur Seite
- **Rechtssicherheit im Recruiting:** Sie behalten stets die aktuellen rechtlichen Vorgaben und Rechtsprechungen im öffentlichen Dienst im Blick und stellen deren Einhaltung sicher. Außerdem bearbeiten Sie Beteiligungsangelegenheiten nach dem HPVG, HGIG und SGB IX
- **Innovative Recruiting-Strategien:** Sie entwickeln gemeinsam mit dem Team zielgruppenspezifische Strategien und erschließen neue Kanäle zur Personalgewinnung
- **Netzwerken und Präsenz zeigen:** Sie organisieren und nehmen aktiv an Karrieremessen und Veranstaltungen teil, um den LWV Hessen als attraktiven Arbeitgeber zu präsentieren und potenzielle Bewerbende (m/w/d) persönlich kennenzulernen

Ihre Qualifikation:

Sie bringen eine

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst (Dipl.-Verw./Bachelor of Arts)
- ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder im Sinne des Aufgabenspektrums (z. B. der Fachrichtung Personalmanagement/HR, Arbeits-/Organisationspsychologie, Soziologie, Wirtschaftswissenschaften oder Verwaltungswissenschaften)
- eine abgeschlossene Fortbildung zur/zum Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- bzw. zur/zum Personalfachkauffrau/Personalfachkaufmann (m/w/d)
- oder einen vergleichbaren Qualifikationsabschluss mit

Ihr weiteres Profil:

- Kenntnisse im Personalwesen, idealerweise im Recruiting
- Freude am direkten Kontakt mit Bewerbenden (m/w/d) und an der Beratung unserer Führungskräfte
- Empathie und ein sicheres Auftreten
- Wünschenswert sind Fachkenntnisse im Arbeits- und Dienstrecht, im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes sowie in den angrenzenden Rechtsgebieten
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Lust, eigene Ideen und Impulse gewinnbringend in die Gestaltung des Recruiting-Prozesses einzubringen
- Ihr Profil wird durch folgende Kompetenzen abgerundet:
 - Verantwortungsbewusstsein
 - Urteils- und Entscheidungsfähigkeit
 - Kommunikationsfähigkeit und Adressatenorientierung
 - Kooperation und Teamfähigkeit
- Mobilität sowie ein hohes Maß an Flexibilität zur Wahrnehmung von Dienstreisen

INKLUSION IST UNSER AUFTRAG

Der LWV Hessen wird getragen von den hessischen Landkreisen und kreisfreien Städten und ermöglicht die gesellschaftliche Teilhabe behinderter Menschen: Er finanziert die Unterstützung behinderter und sozial benachteiligter Menschen in ihrem Alltag und im Beruf. Er ist Träger von Förderschulen und Frühförderstellen. Er ist Alleingesellschafter der Vitos gGmbH und der ANLEI-Service GmbH.

IHRE PERSPEKTIVEN

- Die Höhe der Bezahlung richtet sich nach Entgeltgruppe 9b TVöD (VKA)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- Möglichkeit der Arbeit im Homeoffice nach individueller Abstimmung
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Finanzielle Zusatzleistungen bspw. vergünstigtes Deutschlandticket, Betriebliche Altersvorsorge
- Arbeitsverhältnis in einem attraktiven Aufgabengebiet
- Offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Strukturierte und begleitende Einarbeitung
- Es erwartet Sie ein Team, das Sie unterstützt und sich auf Ihre Impulse und Mitarbeit freut!



IHRE BEWERBUNG

- Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie, uns Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an bewerbung@lwg-hessen.de (vorzugsweise in einer pdf-Datei) zukommen zu lassen
- Wir bitten möglichst von Bewerbungen auf dem Postweg abzusehen
- Weitere Stellenangebote und allgemeine Informationen zu Ihrer Bewerbung und zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier: www.lwg-hessen.de/lwg-politik/arbeitgeber-lwg/ihre-stelle-beim-lwg/
- Der LWV Hessen will seinen Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung der Frau leisten. Wir fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

IHR WEG ZU UNS

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der **Kennziffer 1053** bis zum **01. Juli 2025** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 11. Juni 2025

Fachliche Fragen richten Sie bitte an die Leitung des Funktionsbereichs, Frau Engelhardt, Telefon 0561 1004 - 4295

Fragen zur Bewerbung beantwortet Ihnen das Team vom Bewerbermanagement, Telefon 0561 1004 - 5114



LWV Hessen
Hauptverwaltung
Fachbereich Personal
Ständeplatz 6-10
34117 Kassel
bewerbung@lwg-hessen.de
www.lwg-hessen.de