



## WIR UNTERSTÜTZEN MENSCHEN - IN ZUKUNFT MIT IHNEN

Im Funktionsbereich Steuerungsunterstützung, Schulungen (FuB 214.0) des Fachbereichs Behinderte Menschen im Beruf / Integrationsamt (FB 214) bei unserer Hauptverwaltung in Kassel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **SACHBEARBEITERIN/SACHBEARBEITER (m/w/d) AUFKLÄRUNGS- UND SCHULUNGSARBEIT DES INTEGRATIONSAMTS**

in Voll- oder Teilzeit zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Planung, Organisation, Durchführung und Weiterentwicklung der Aufklärungs- und Schulungsarbeit des Integrationsamts
  - Kursangebot zum Schwerbehindertenrecht
  - Fachtagungen, Informations-/Fortbildungsveranstaltungen
- Informationsmedien für die Schulungs- und Aufklärungsarbeit
  - Verwaltung, Erstellung, Aktualisierung und Weiterentwicklung
  - Mitarbeit im Internet-Redaktionsteam
- Grundsatzbearbeitung für den FB 214
- Haushaltsangelegenheiten des FuB 214.0
  - Haushalts- und Budgetziele, Personalbemessungssystem (PBS)
  - Auftragsvergabe, Bestellung und Koordination von Publikationen und Materialien
  - Vorbereitung und Begleitung von Ausschreibungen
- Kooperation (intern und extern), z. B. Arbeitsgruppen, Dienstleister, Auftragnehmer, Kooperationspartner, Bundesarbeitsgemeinschaft der Integrationsämter und Hauptfürsorgestellen (BIH) e.V. und andere Integrations- bzw. Inklusionsämter
- Unterstützung der Fachbereichsleitung sowie der Funktionsbereichsleitung in ausgewählten Bereichen sowie Wahrnehmung von delegierten Aufgaben

#### **Ihre Qualifikation:**

Sie bringen die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst (Dipl.-Verw./Bachelor of Arts) oder eine abgeschlossene Fortbildung zur/zum Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt (m/w/d) mit oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation

#### **Ihr weiteres Profil:**

- Kenntnisse zur Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Kenntnisse zur Schulungs- und Aufklärungsarbeit des Integrationsamts
- Kenntnisse und Praxis der Kernaufgaben des Integrationsamts sind von Vorteil
- Kenntnisse des Vergaberechts sind von Vorteil
- Redaktionelle Kenntnisse und Fähigkeiten oder die Bereitschaft zur Teilnahme an entsprechenden Fortbildungen
- Bereitschaft zur Einarbeitung und Anwendung von Redaktionssystemen (Internet und Wissensplattform)
- Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit und Adressatenorientierung
- Stabilität und Belastbarkeit
- Mobilität sowie Flexibilität zur Wahrnehmung von Dienstreisen



## INKLUSION IST UNSER AUFTRAG

Der LWV Hessen wird getragen von den hessischen Landkreisen und kreisfreien Städten und ermöglicht die gesellschaftliche Teilhabe behinderter Menschen: Er finanziert die Unterstützung behinderter und sozial benachteiligter Menschen in ihrem Alltag und im Beruf. Er ist Träger von Förderschulen und Frühförderstellen. Er ist Alleingesellschafter der Vitos gGmbH.

## IHRE PERSPEKTIVEN

- Die Höhe der Bezahlung richtet sich nach Besoldungsgruppe A 11 HBesG bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD (VKA)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- Möglichkeit der Arbeit im Homeoffice nach individueller Abstimmung
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Finanzielle Zusatzleistungen bspw. vergünstigtes Deutschlandticket, Betriebliche Altersvorsorge
- Sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem attraktiven Aufgabengebiet
- Offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Strukturierte und begleitende Einarbeitung



## IHRE BEWERBUNG

- Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie, uns Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@lwg-hessen.de](mailto:bewerbung@lwg-hessen.de) (vorzugsweise in einer pdf-Datei) zukommen zu lassen
- Wir bitten möglichst von Bewerbungen auf dem Postweg abzusehen
- Weitere Stellenangebote und allgemeine Informationen zu Ihrer Bewerbung und zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier: [www.lwg-hessen.de/lwg-politik/arbeitgeber-lwg/ihre-stelle-beim-lwg/](http://www.lwg-hessen.de/lwg-politik/arbeitgeber-lwg/ihre-stelle-beim-lwg/)
- Der LWV Hessen will seinen Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung der Frau leisten. Wir fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

## IHR WEG ZU UNS

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der **Kennziffer 2140** bis zum **15. Oktober 2024** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 25. September 2024

Fachliche Fragen richten Sie bitte an die Leitung des Funktionsbereichs, Frau Zahn, Telefon 0561 1004 - 2613

Fragen zur Bewerbung beantwortet Ihnen das Team vom Bewerbermanagement, Telefon 0561 1004 - 5114

**LWV Hessen**  
Hauptverwaltung  
Fachbereich Personal  
Ständeplatz 6-10  
34117 Kassel  
[bewerbung@lwg-hessen.de](mailto:bewerbung@lwg-hessen.de)  
[www.lwg-hessen.de](http://www.lwg-hessen.de)