

WEN WIR SUCHEN

Im Funktionsbereich Steuerungsunterstützung und Planung (206.3) des Fachbereichs für Menschen mit geistiger Behinderung bei unserer Hauptverwaltung in Kassel sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt 1,6 Stellen als

SOZIALPLANERIN/SOZIALPLANER (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabenfeld erstreckt sich insbesondere auf die

- Entwicklung von Steuerungs- und Planungsgrundlagen für die Fachbereichsleitung
- Weiterentwicklung von Konzepten für personenzentrierte Unterstützungsstrukturen
- Erarbeitung von Rahmenkonzepten, Leitfäden und Standards in Abstimmung mit den Regionalmanagerinnen und Regionalmanagern zur einheitlichen Umsetzung im Fachbereich
- Analyse und Aufbereitung von fachspezifischen Themen für den Fachbereich
- Unterstützung und Beratung der Fachbereichsleitung, der Regionalmanagements in Planungsfragen
- Unterstützung der Regionalmanagements bei Qualitätsprüfungen
- Zusammenarbeit mit den Regionalmanagements bei überregionalen Planungen für Menschen mit besonderem Unterstützungsbedarf
- Bearbeitung besonderer (heil-)pädagogischer Fragestellungen

Aufgrund der Veränderungen, die sich durch die Umsetzung des BTHG ergeben, kann sich das Aufgabengebiet verändern und es kann zu Anpassungen in der Aufbau- und Ablauforganisation im Dezernat 200 kommen.

Wir setzen voraus:

Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder Abschluss eines einschlägigen Fachhochschul- bzw. Bachelorstudienganges mit dem Schwerpunkt Pädagogik, Heilpädagogik oder eine abgeschlossene Fortbildung zur/zum Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt (m/w/d)

Wir erwarten von Ihnen:

- Kenntnisse im Sozialhilferecht und angrenzenden Rechtsgebieten
- Berufserfahrungen im Bereich der Sozialplanung und/oder bei einem Träger der Sozialhilfe und/oder mit Menschen mit Behinderung erwünscht
- Kenntnisse über den Personenkreis behinderter Menschen sowie die notwendigen Unterstützungsstrukturen
- Fundierte Kenntnisse aktueller pädagogischer Methoden und Haltungen im Sinne der UN-Behindertenrechtskonvention
- Umfassende DV-technische Kenntnisse, insbesondere in den MS-Office-Anwendungen Word, Excel, Outlook, Access, PowerPoint
- Interdisziplinäre Ausrichtung
- Strukturiertes, analytisches Denkvermögen sowie eine planvolle, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit und Adressatenorientierung
- Stabilität und Belastbarkeit
- Ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zu Außendiensttätigkeiten

WER WIR SIND



Wir sind ein landesweiter Kommunalverband, dessen Handeln sich an den Bedürfnissen und Wünschen von kranken, behinderten und sozial benachteiligten Menschen orientiert. Wir fördern die Gesundheit, Selbstständigkeit und Lebensqualität dieser Menschen und stellen für Schwerbehinderte Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben sicher. Der LWV Hessen ist Alleingesellschafter der Vitos GmbH.

WAS WIR BIETEN

- Besoldungsgruppe A 10 HBesG bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD
- Eine strukturierte, umfassende Einarbeitung
- Die Stellen sind grundsätzlich teilbar
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sind unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange für uns selbstverständlich
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten und die Vorteile eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vergünstigtes Jobticket
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **13. Februar 2019** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 24. Januar 2019

Bitte geben Sie die **Kennziffer 2063** an.

Für weitere Fragen stehen Ihnen gerne Frau Sattler, Frau Weber oder Frau Clobus, Telefon 0561 1004 – 2490, 2486 oder 2942, zur Verfügung.

LWV Hessen
Hauptverwaltung
Fachbereich Personal
Ständeplatz 6-10
34117 Kassel
fachbereich.personal@lww-hessen.de
www.lww-hessen.de