

WEN WIR SUCHEN

Für die gemeinsame Verwaltung der südhessischen Förderschulen an der Schule am Sommerhoffpark in Frankfurt wurde eine Stelle neu geschaffen. Deshalb suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt einen

SACHBEARBEITER (M/W/D) FINANZEN UND ALLGEMEINE VERWALTUNG

in Vollzeit (unbefristet).

Ihre Aufgaben:

Finanzen

- Mitarbeit bei der Aufstellung und Bewirtschaftung der Haushaltspläne inkl. Budgetsteuerung und Berichtswesen
- Mitarbeit bei generellen Angelegenheiten des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens
- Selbstständige Prüfung und Freigabe der Kassenanordnungen in SAP-Fi

Allgemeine Verwaltung

- Beschaffung von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen im Benehmen mit den Fachabteilungen und der Zentralen Vergabestelle
- Koordinierung des Liegenschaftsmanagements hinsichtlich Instandhaltung sowie Überwachung der Bedarfe auch in Kooperation mit der Verbundbauleitung, Erstellung von Nutzungsverträgen, etc.
- KFZ-Verwaltung, Versicherungen, Abrechnung von Schulkostenbeiträgen mit den Trägern, etc.

Abwesenheitsvertretung des stellv. Verwaltungsleiters

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Bachelor-/FH-Studium der allg. nichttechnischen Verwaltung, Abschluss als Verwaltungsfachwirt bzw. vergleichbarer Abschluss oder abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Einschlägige Berufserfahrung
- Umfassende Kenntnisse im Haushalts- und Vergaberecht
- Ausgeprägte ergebnisorientierte Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Selbstständiges Erschließen von Sachverhalten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- Gute Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Anwendung von SAP-Fi und des MS-Office-Pakets erforderlich

WER WIR SIND

Der LWV-Hessen ist ein landesweiter Kommunalverband, dessen Handeln sich an den Bedürfnissen und Wünschen von kranken, behinderten und sozial benachteiligten Menschen orientiert. Die Schule am Sommerhoffpark ist Standort der gemeinsamen Verwaltung von sechs südhessischen Förderschulen, zwei angegliederten Interdisziplinären Frühberatungsstellen sowie einem Internat.

WAS WIR BIETEN

- Eingruppierung nach EG 9b TVöD-VKA, alle tariflichen Leistungen inkl. Leistungsentgelt, zusätzliche Altersversorgung durch die ZVK
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, kollegialen und engagierten Team
- Rahmenarbeitszeit
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.
- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns bitte per E-Mail in pdf-Format oder per Post bis zum 20.01.2019 zu.

Wir freuen uns darauf.

Sollten Bewerbungen auf dem Postweg bei uns eingehen, werden diese nach Abschluss des Verfahrens aus Gründen des Verwaltungsaufwandes und der damit verbundenen Kosten nicht zurückgeschickt, es sei denn,

der Bewerbung lag ein ausreichend frankierter Rückumschlag bei.

Bewerbungen werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Sofern Sie hiermit nicht einverstanden sind, ist es erforderlich, mittels einer persönlich unterschriebenen Erklärung dieser Speicherung zu widersprechen.

Frankfurt, den 28.11.2018

Eine Einrichtung des

LWVHessen 

Verwaltung der südhessischen Förderschulen des LWV Hessen an der Schule am Sommerhoffpark
Personalbüro
Gutleutstraße 295 - 301
60327 Frankfurt am Main
Tel. 069 242686 - 22

beate.grubert@lwg-hessen.de
www.sommerhoffpark.de